

## ПРИНЯТО

На заседании Совета педагогов  
Протокол № 2  
От «21» сентября 201 г.

Председатель Совета Педагогов

Подпись: Е. В. Струева

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 92»

И.И. Кутырева

Приказ № 88-2 от «21» сентября 201 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 92»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» создается и действует в качестве органа самоуправления.

1.2. Совет Педагогов создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

1.3. В состав Совета Педагогов входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.

1.4. Совет Педагогов действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

#### 2. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1. Главными задачами Совета Педагогов являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность;
- решение вопросов по организации воспитательно-образовательного и коррекционного процессов.

2.2. К компетенции Совета Педагогов относится решение следующих вопросов:

- определение стратегии и тактики развития воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;

- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий, организации воспитательно-образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- разработка, обсуждение, принятие образовательных программ, учебных планов;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям);
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ДОУ.

### 3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

#### 3.1. Совет Педагогов имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете Педагогов;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, членов Управляющего совета ДОУ, Общего родительского собрания ДОУ, работников ДОУ, не являющихся членами Совета Педагогов;
- родителей (законных представителей воспитанников) при наличии согласия Совета Педагогов.

Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Педагогов.

Лица, приглашённые на заседание Совета Педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Совет Педагогов несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДОУ;
- соответствие принятых решений Закону Российской Федерации «Об образовании», законодательству РФ о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Председателем Совета Педагогов является педагогический работник ДОУ.

Совет Педагогов в целях организации своей деятельности избирает из своего состава заместителя председателя, секретаря, которые работают на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний Совета Педагогов.

- 4.2. Совет Педагогов работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.
- 4.3. Совет Педагогов собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 4.4. Решения Совета Педагогов проводятся в нерабочее время. Решения Совета Педагогов считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Совета Педагогов.
- 4.5. Совет Педагогов собирается на свои заседания его председателем. Совет Педагогов может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов Совета Педагогов.
- 4.6. Совет Педагогов принимает решения открытым голосованием. Решение Совета Педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов.
- 4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Педагогов.
- 4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение. Результаты этой работы сообщаются членам Совета Педагогов на последующих заседаниях.
- 4.9. Каждый член Совета Педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета Педагогов секретарь доводит до сведения педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 4.11. Информация также может находиться в информационном уголке педагога ДОУ.
- 4.12. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета Педагогов ДОУ.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Совета Педагогов оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Совета Педагогов.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Педагогов.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Совета Педагогов входит в номенклатуру дел, хранится в ДОУ и передается по акту.
- 5.5. Книга протоколов Совета Педагогов за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.